



**BonelliErede**

Bonelli Erede  
Lombardi Pappalardo  
Studio Legale  
via Barozzi 1  
20122 Milano  
+ 39 02 771131 t.

[belex.com](http://belex.com)

## Policy Tolleranza Zero



Titolo documento	Policy Tolleranza Zero
------------------	------------------------

**Informazioni sul documento**

	Struttura / Funzione / Ruolo	Nome	Data	Firma
Redatto da	Funzione HR	Cristina Mezzabarba	04-mag-2026   18:27 CEST	<i>Cristina Mezzabarba</i>
	Funzione HR	Carlotta Sartori	05-mag-2026   08:44 CEST	<i>Carlotta Sartori</i>
	Funzione HR	Dario Cuffaro	05-mag-2026   10:06 CEST	<i>Dario Cuffaro</i>
Verificato da	Responsabile Funzione Compliance	Giulia Sussani	05-mag-2026   10:07 CEST	<i>Giulia Sussani</i>
	Responsabile Funzione Risorse Umane	Silvia Ferro	05-mag-2026   18:38 CEST	<i>Silvia Ferro</i>
	Responsabile Funzione Amministrazione e Finanza	Francesco De Francesco	06-mag-2026   08:44 CEST	<i>De Francesco, F</i>
Approvato da	Consiglio (CdA)	N/A		N/A
Firma digitale DG	Direttore Generale	Angela Cossellu	08-May-2026   07:07 CEST	<i>Angela Cossellu</i>

**Cronologia delle revisioni**

Versione	Data di approvazione ed entrata in vigore	Sintesi delle modifiche
1.0	08-May-2026   07:07 CEST	Prima stesura



## Indice

---

1. Definizioni	4
2. Riferimenti normativi, documenti e atti organizzativi istituiti dallo Studio	4
3. Scopo e contenuto	5
4. Ambito di applicazione	5
5. Comunicazione, diffusione e aggiornamento	5
6. Ruoli e responsabilità	6
7. Principi di comportamento e comportamenti rilevanti	6
8. Controllo e monitoraggio	7
9. Segnalazioni e tutela delle persone	7
9.1 Canali di segnalazione e ambiti di utilizzo	7
Canale Whistleblowing	7
Canale D&I	8
Canale Codice Etico	8
10. Violazione della policy	8
11. Sanzioni	9



## 1. Definizioni

Ai fini della presente Policy si intende per:

**DEIA (Diversity, Equity, Inclusion & Accessibility):** approccio organizzativo volto a riconoscere e valorizzare le diversità individuali, garantire condizioni di equità e pari opportunità, promuovere l'inclusione e assicurare l'accessibilità, al fine di prevenire discriminazioni e comportamenti lesivi della dignità della persona. Tale approccio è adottato dallo Studio in coerenza con i principi e gli obiettivi della **UNI/PdR 125:2022**, quale parte integrante del proprio sistema di gestione per la parità di genere.

**Discriminazione:** qualsiasi comportamento diretto o indiretto che comporti un trattamento sfavorevole fondato, tra l'altro, su genere, identità di genere, orientamento sessuale, età, origine etnica, nazionalità, religione, disabilità, condizioni personali o familiari.

**Molestia:** comportamento indesiderato, anche verbale o non verbale, che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona e creare un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

**Persone dello Studio:** tutte le persone che operano a qualunque titolo per o con lo Studio, inclusi soci, professionisti, dipendenti, collaboratori, praticanti, tirocinanti, consulenti, fornitori e partner.

**Studio:** Bonelli Erede Lombardi Pappalardo – Studio Legale.

**Tolleranza Zero:** principio in base al quale lo Studio non ammette, giustifica né tollera alcuna forma di molestia, molestia sessuale, discriminazione, abuso o comportamento comunque lesivo della dignità della persona.

## 2. Riferimenti normativi, documenti e atti organizzativi istituiti dallo Studio

La presente Policy si inserisce nel sistema di regole e presidi adottato dallo Studio ed è coerente con:

- UNI/PdR 125:2022 – Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere;
- Codice Etico e di Comportamento dello Studio;
- Policy Diritti Umani e D&I;
- Policy sulla Parità di Genere e sulla DEIA;
- Policy Whistleblowing e sistema di segnalazione;



- Organigramma, deleghe, nomine e procure vigenti.

### 3. **Scopo e contenuto**

La presente Policy ha lo scopo di affermare in modo chiaro l'impegno dello Studio a garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso, inclusivo e fondato sulla tutela della dignità della persona, in coerenza con i principi della parità di genere e dell'approccio **DEIA (Diversity, Equity, Inclusion & Accessibility)**.

In tale contesto, lo Studio adotta e promuove un principio di **Tolleranza Zero** nei confronti di qualsiasi forma di:

- molestia;
- molestia sessuale;
- discriminazione;
- abuso o comportamento comunque lesivo della dignità della persona.

La presente Policy costituisce parte integrante del sistema di presidi adottato dallo Studio ai sensi della **UNI/PdR 125:2022** e si applica anche nei rapporti con clienti, controparti e terzi.

La Policy definisce principi e standard di comportamento e non introduce automatismi decisionali né pregiudica le valutazioni operate caso per caso secondo i presidi organizzativi, le procedure interne e la normativa applicabile.

### 4. **Ambito di applicazione**

La presente Policy si applica a tutte le Persone dello Studio e a chiunque interagisca con esso, a qualsiasi titolo, in tutti i contesti connessi allo svolgimento dell'attività professionale, inclusi ambienti fisici e digitali, eventi, trasferte e comunicazioni.

Il rispetto della Policy costituisce parte integrante degli obblighi di comportamento.

### 5. **Comunicazione, diffusione e aggiornamento**

La presente Policy è comunicata a tutte le Persone dello Studio ed è resa disponibile attraverso il Portale interno e il sito internet dello Studio.

Tutti i destinatari sono tenuti a prenderne visione e a conoscerne i contenuti.



La Policy è riesaminata in presenza di eventi rilevanti e, in ogni caso, con frequenza almeno annuale, nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, al fine di garantirne l'attualità, la completezza e l'efficacia nel tempo.

## **6. Ruoli e responsabilità**

Lo Studio assicura il presidio della presente Policy attraverso i propri assetti organizzativi.

In particolare:

- i Responsabili di Funzione e i Practice Manager e i Coordinatori di Dipartimento promuovono il rispetto dei principi della Policy e vigilano sui comportamenti nelle rispettive aree;
- le funzioni di supporto competenti collaborano nell'attuazione, nel monitoraggio e nella gestione delle segnalazioni;
- tutte le Persone dello Studio sono responsabili del proprio comportamento e del rispetto dei valori qui espressi.

## **7. Principi di comportamento e comportamenti rilevanti**

È considerato non accettabile qualsiasi comportamento che:

- sia indesiderato;
- sia connesso a caratteristiche personali;
- abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona;
- crei un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tali comportamenti:

- commenti offensivi o denigratori;
- comportamenti a connotazione sessuale indesiderati;
- pressioni o richieste indebite legate al ruolo;
- esclusioni sistematiche o svalutazioni;
- comportamenti ripetuti che generano disagio o isolamento.



Ogni valutazione avviene sulla base di un'analisi oggettiva dei fatti e nel rispetto dei principi di equità, proporzionalità, ragionevolezza e adeguatezza, indipendentemente dall'intenzione, dal ruolo ricoperto o dal contesto in cui il comportamento si verifica.

## 8. Controllo e monitoraggio

Lo Studio si impegna a prevenire situazioni di rischio, promuovere una cultura organizzativa basata sul rispetto, intervenire in modo tempestivo e appropriato e monitorare nel tempo l'efficacia delle misure adottate.

L'efficacia della presente Policy è monitorata nell'ambito del sistema di gestione per la parità di genere, anche ai fini della verifica del rispetto dei principi e degli impegni assunti ai sensi della UNI/PdR 125:2022 e dell'individuazione di eventuali azioni di miglioramento.

## 9. Segnalazioni e tutela delle persone

Lo Studio mette a disposizione canali dedicati per la segnalazione di comportamenti non conformi, nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e tutela delle persone coinvolte.

I canali interni sono connessi alla [Policy Whistleblowing](#), alla [Policy Diritti Umani e D&I](#) e al [Codice Etico](#), tutti pubblicati sul Portale interno e sul sito internet dello Studio.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e sulla base di elementi ragionevoli.

L'uso improprio o strumentale dei canali di segnalazione, qualora accertato, può essere oggetto di valutazione secondo i presidi e le regole applicabili.

Lo Studio garantisce la protezione da qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi segnala in buona fede e assicura una gestione equa, imparziale e riservata delle segnalazioni.

### 9.1 Canali di segnalazione e ambiti di utilizzo

In coerenza con il sistema di presidi adottato dallo Studio, le segnalazioni di comportamenti non conformi ai principi della presente Policy possono essere effettuate, in forma riservata o completamente anonima, attraverso i seguenti canali, da utilizzare in funzione della natura della condotta segnalata:

#### *Canale Whistleblowing*

Da utilizzare per la segnalazione, anche in forma riservata o completamente anonima, di illeciti o violazioni di normative o di policy interne che, per



contenuto e gravità, rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 24/2023, nonché violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il canale è destinato, in particolare, a segnalazioni relative a condotte idonee a configurare violazioni rilevanti sotto il profilo normativo o comunque tali da incidere sull'integrità dell'organizzazione, restando escluse le segnalazioni prive di tali presupposti.

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite la piattaforma Whistleblowing messa a disposizione dallo Studio:

→ <https://whistleblowing.belex.com/>

nonché tramite le ulteriori modalità indicate nella Policy Whistleblowing.

#### *Canale D&I*

Da utilizzare per segnalazioni, anche in forma riservata o completamente anonima, afferenti a comportamenti discriminatori, molestie o condotte non coerenti con i principi di diversità, equità e inclusione.

Le segnalazioni possono essere inviate ai Responsabili Segnalazioni D&I all'indirizzo: [responsabili\\_segnalazioni\\_D&I@belex.com](mailto:responsabili_segnalazioni_D&I@belex.com), secondo quanto previsto dalla Policy Diritti Umani e D&I nonché tramite le ulteriori modalità indicate nella Policy Diritti Umani e D&I.

#### *Canale Codice Etico*

Da utilizzare per segnalazioni, anche in forma riservata o completamente anonima, di violazioni dei principi etici e comportamentali e delle previsioni del Codice Etico, che richiama espressamente e include ogni policy dello Studio.

Le segnalazioni possono essere trasmesse al Comitato Etico all'indirizzo: [comitatoetico@belex.com](mailto:comitatoetico@belex.com), secondo le modalità descritte nel Codice Etico nonché tramite le ulteriori modalità indicate nel Codice Etico.

L'utilizzo dei canali di segnalazione avviene nel rispetto dei principi di buona fede, riservatezza, imparzialità e tutela delle persone coinvolte. Le modalità di gestione delle segnalazioni e le misure di tutela applicabili sono disciplinate dalle rispettive policy di riferimento, alle quali si rinvia.

## **10. Violazione della policy**

Il mancato rispetto dei principi e delle disposizioni della presente Policy costituisce una violazione delle regole e dei valori dello Studio ed è oggetto di valutazione secondo i presidi organizzativi e le procedure applicabili.



## **11. Sanzioni**

In caso di accertata violazione della presente Policy, lo Studio si riserva il diritto di adottare le misure ritenute più opportune, incluse misure disciplinari o contrattuali, nel rispetto della normativa vigente e in funzione del tipo di rapporto in essere con il soggetto interessato.